

市営住宅世帯員異動届

令和 年 月 日

(宛先) 松山市長

市営住宅 団地 棟 号
届出者 入居者氏名 _____ 印
個人番号 _____
電話番号 — —

次のとおり届け出ます。

異動年月日 令和 年 月 日				
ふりがな 異動者氏名 個人番号	性別	入居者 との 続柄	生年月日	移転先
	男 ・ 女			(出生・転出・死亡)
	男 ・ 女			(出生・転出・死亡)
	男 ・ 女			(出生・転出・死亡)

<添付書類>

- 1 異動した者の続柄の記載がある世帯全員の住民票1通（移転先が分かるものに限る。）
- 2 引き続き市営住宅に居住する者の続柄の記載がある世帯全員の住民票1通
- 3 戸籍謄本1通（入居者が離婚した場合に限る。）

※異動した者の個人番号を記入した場合は、上記1の書類の添付は不要です。

また、入居者（届出者）の個人番号を記入した場合は、上記2の書類の添付は不要です。

なお、窓口で職員に個人番号カード等を提示する必要があります。

※入居者が死亡した場合の届出者は、同居者の方となります。